

Bruerveiledning Servicetorget – Fram Eiendom

Servicetorget inneholder informasjon om bygget dere leier i og er et verktøy for kommunikasjon med driftsavdelingen og eiendomsansvarlig hos gårdeier.

Registrering

Registrering gjøres ved førstegangs pålogging.



Registrerings skjema - Servicetorg

I registrerings skjemaet er det viktig å fylle ut riktig informasjon - *=obligatorisk felt.

Bygg

Trykk på  i feltet Bygg og velg **ditt bygg**.

Mail info

Ruten må være avkrysset slik at du mottar nyhetsinformasjon fra Servicetorget per epost. Dette vil være driftsavdelingens kanal for varsling om planlagte hendelser eller uforutsette avvik.



Når du trykker på **Registrer** kommer du inn i Servicetorget.



Vedr. Informasjonen i venstre rubrikk:

- Servicetorg
- Adresseliste
- Henvendelse skjema
- Henvendelse historikk
- Brukerprofil

Servicetorg



Du kan til enhver tid klikke på Servicetorg – og komme tilbake til utgangspunktet.

Adresseliste

Kontaktinformasjon Fram Eiendom med telefon og epostadresser.

Henvendelseskjema

Registreringskjema

Henverdelseskjema

Henverdelseskjema registreres i skjemaet under. Når skjemaet er fylt ut, sendes dette ved å trykke på send ordre knappen.

Emne

Adgangskort

Beskrivelse

Beskrivelse av henvendelsen. (Adresse / posisjon. Når sine forholdet avdekkes.)

Vi får ny ansatt nest uke, kan dere produsere et nytt adgangskort til Kari Normann med tilgang til alle områder?

Kategori

Spørsmål Fagområde

Adgangskort/nøkler

Vedlegg

dra og slipp filer

Dette skjemaet skal fylles ut ved alle henvendelser.

Eksempel:

i feltet **Emne:**

«Adgangskort»

i feltet **Beskrivelse:**

«Vi får ny ansatt nest uke, kan dere produsere et nytt adgangskort til Kari Normann med tilgang til alle områder?»

Fagområde

Trykk på  i feltet **Fagområde** og velg riktig fagområde:

Fagområde

Adgangskort/nøkler

Adgangskort/nøkler

Annet

Belysning

Heis

Leieforhold

Renhold/renovasjon

Ventilasjon

Trykk på **Send ordre** når du har fylt ut skjemaet.

Info om at registreringen er fullført kommer opp.

Trykk på **OK**

Registreringen er nå fullført, og vil bli behandlet.

Du kan følge status på dine registreringer på historikk menyen til venstre

OK

Henvendelsehistorikk

Her kan du følge med på innrapporterte spørsmål/bestillinger samt historikk.

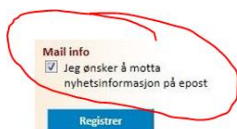
Brukerprofil

Ved å trykke på **Brukerprofil** – kommer skjemaet **Registreringskjema – Servicetorg** frem igjen, og du kan redigere informasjonen din.

Info fra driftsavdelingen



På første side – **Velkommen til Servicetorget** – vil driftsavdelingen legge ut relevant nyhetsinformasjon om planlagte hendelser eller uforutsette avvik. Viktig at man krysser av for «jeg ønsker å motta nyhetsinformasjon på epost» som omtalt under punktet «Registrering» innledningsvis i denne veiledningen.



Servicetorget er primærkanal for alle henvendelser til Fram Eiendom og vil bli prioritert framfor telefoner og epost. Henvendelsene blir fordelt driftstekniker eller eiendomsansvarlig omgående og er tilgjengelig i sanntid på mobiltelefon, tablet eller web.

Servicetorget gjør oss bedre rustet til å håndtere henvendelser og gir oss en logg som er etterrettelig ift responstid og oppfølging.

Vi ber om at kontaktperson hos leietager registrerer seg omgående slik at vi kan nå ut med informasjon ved behov, og dere kan sende henvendelser til oss. Servicetorget vil være under utvikling i tiden fremover og ny informasjon vil legges til etter hvert.